



- ✓ Accessible par défaut à toutes les offres
- ✓ Pour tous les utilisateurs ayant le rôle de Facturé par



À quoi ça sert ?

- À accéder aux documents n'ayant pu être transmis
- À suivre les statuts des documents
- À effectuer des actions sur ces documents

Dans cette fiche, vous retrouverez les thèmes suivants :

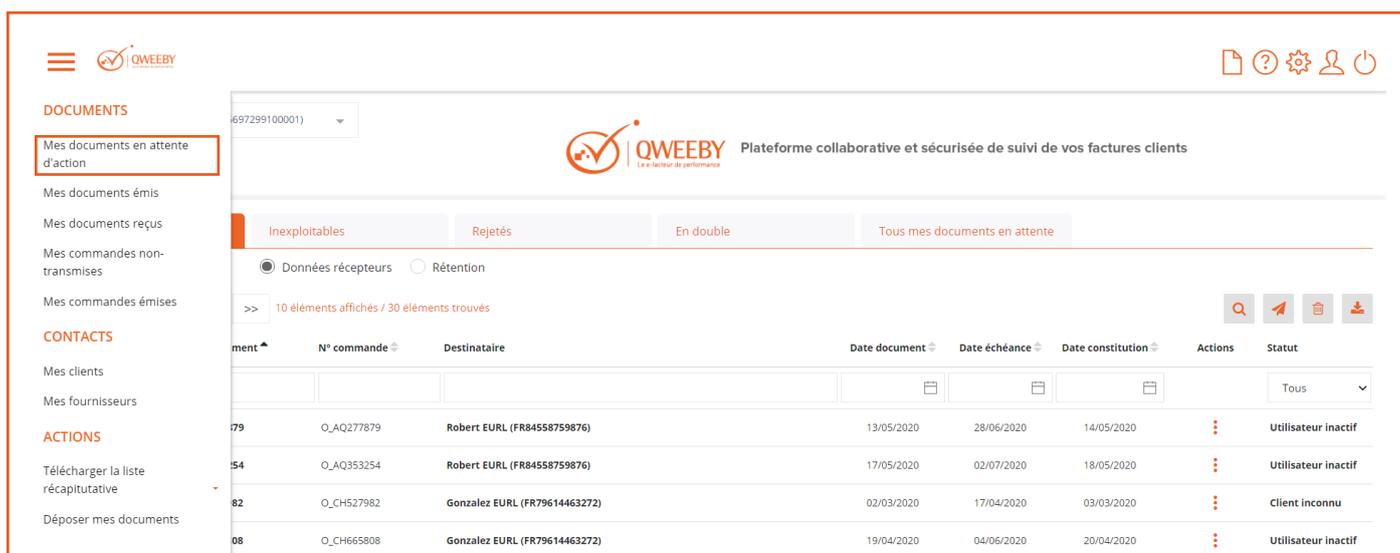
1. Les documents bloqués
 - Données récepteurs
 - Rétention
2. Les documents inexploitable
3. Les documents rejetés
4. Les documents en double
5. Tous mes documents en attente d'action



Qu'est-ce qu'un document en attente d'action ?

Les documents accessibles depuis l'écran **Mes documents en attente d'action** sont des documents n'ayant pu être transmis aux destinataires finaux. Ces documents nécessitent une action de la part de l'utilisateur **Facturé par** afin d'être transmis.

Il existe plusieurs raisons pour lesquelles des documents ne peuvent être transmis. Nous avons regroupé ces motifs en catégories, présentées sous forme d'onglets, afin de vous faciliter la gestion sur la plateforme.



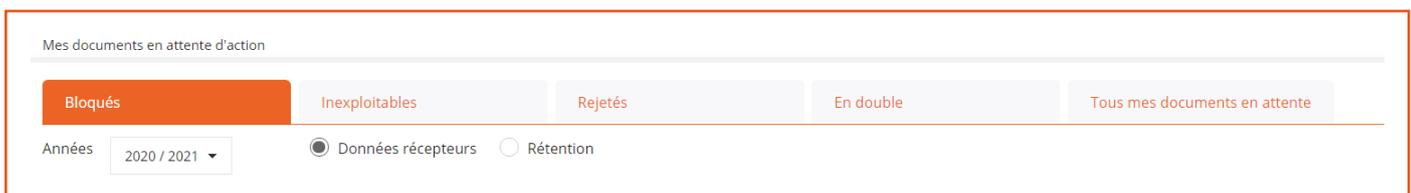
The screenshot shows the Qweeby platform interface. The sidebar on the left is titled 'DOCUMENTS' and includes the following options: 'Mes documents en attente d'action' (highlighted with a red box), 'Mes documents émis', 'Mes documents reçus', 'Mes commandes non-transmises', and 'Mes commandes émises'. Below this is the 'CONTACTS' section with 'Mes clients' and 'Mes fournisseurs', and the 'ACTIONS' section with 'Télécharger la liste récapitulative' and 'Déposer mes documents'. The main content area features a search bar with the value '697299100001', the Qweeby logo, and the text 'Plateforme collaborative et sécurisée de suivi de vos factures clients'. Below this are tabs for document categories: 'Inexploitables', 'Rejetés', 'En double', and 'Tous mes documents en attente' (selected). There are also radio buttons for 'Données récepteurs' (selected) and 'Rétention'. A status indicator shows '>> 10 éléments affichés / 30 éléments trouvés'. The main table has columns for 'Document', 'N° commande', 'Destinataire', 'Date document', 'Date échéance', 'Date constitution', 'Actions', and 'Statut'. The table contains four rows of data:

Document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions	Statut
79	O_AQ277879	Robert EURL (FR84558759876)	13/05/2020	28/06/2020	14/05/2020	⋮	Utilisateur inactif
54	O_AQ353254	Robert EURL (FR84558759876)	17/05/2020	02/07/2020	18/05/2020	⋮	Utilisateur inactif
82	O_CH527982	Gonzalez EURL (FR79614463272)	02/03/2020	17/04/2020	03/03/2020	⋮	Client inconnu
08	O_CH665808	Gonzalez EURL (FR79614463272)	19/04/2020	04/06/2020	20/04/2020	⋮	Utilisateur inactif



1. LES DOCUMENTS BLOQUÉS

Les documents bloqués sont des documents impossibles à transmettre du fait de données récepteurs ou d'une stratégie de rétention mise en place par vous-même.



- **Données récepteurs**

Un document peut ne pas être transmis car les informations concernant le **Facturé à** (votre client) ne nous permettent pas d'acheminer correctement votre document.

Il existe 4 explications possibles pour ce blocage :

- **Utilisateur inactif** : ce document est bloqué car l'utilisateur de votre client est inactif sur la plateforme.
- **E-mail invalide** : ce document est bloqué car l'e-mail du destinataire est invalide.
- **Relation inactive** : ce document est bloqué car votre relation est inactive sur la plateforme.
- **Client inconnu** : ce document est bloqué car son destinataire ne figure pas parmi votre liste de clients sur la plateforme.



Pour vérifier les données concernant le destinataire de votre document, il suffit de cliquer sur le destinataire. Vous pouvez alors vérifier les informations concernant l'entreprise et ses utilisateurs.

Mes documents en attente d'action

Bloqués Inexploitables Rejetés En double Tous mes documents en attente

Années 2021 / 2020 Données récepteurs Rétention

10 << 1 2 3 >> 10 éléments affichés / 30 éléments trouvés

Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions	Statut
A	QM685482	O_QM685482	Morin EURL (FR45565714860)	27/05/2020	12/07/2020	28/05/2020	⋮	Utilisateur inactif
R	AQ353254	O_AQ353254	Robert EURL (FR84558759876)			18/05/2020	⋮	Utilisateur inactif
A	AQ277879	O_AQ277879	Robert EURL (FR84558759876)			14/05/2020	⋮	Utilisateur inactif
R	Z5930872	O_Z5930872	Morel SAS (FR3663922462)			27/04/2020	⋮	Utilisateur inactif
F	CH665808	O_CH665808	Gonzalez EURL (FR796144632)			20/04/2020	⋮	Utilisateur inactif
F	PW745394	O_PW745394	Philippe EI (FR7625776789)			19/04/2020	⋮	Relation inactive
R	HS714625	O_HS714625	Lefebvre SCOP (FR494904746)			18/04/2020	⋮	Relation inactive
F	JE482392	O_JE482392	Schneider GIE (FR4275843511)			15/04/2020	⋮	E-mail invalide
F	HS997344	O_HS997344	Lefebvre SCOP (FR494904746)			12/04/2020	⋮	Client inconnu

Fiche entreprise

Morin EURL
 4566 Impasse Lepic N° fiscal FR45565714860
 11832 N° administratif 5657148600001
 Colombes GLN
 France DUNS
 Code client

Liste des utilisateurs

Nom	Masson	Fonction	architect
Prénom	Rayan	Téléphone	+33 6 65 44 43 07
Adresse mail	mohamed.lefevre@intra-qweeby.com	Actif	Non

Nom	Carre	Fonction	economist
Prénom	Marie	Téléphone	0684274057
Adresse mail	juliette.dumas@intra-qweeby.com	Actif	Non



Important

Si le statut de votre document est Client inconnu, il est possible que vous ne puissiez pas accéder à sa Fiche entreprise puisque cette entreprise n'existe pas.

Mes documents en attente d'action

Bloqués Inexploitables Rejetés En double Tous mes documents en attente

Années 2021 / 2020 Données récepteurs Rétention

10 8 éléments affichés

Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions	Statut
R	Q1158156	O_Q1158156	Prevost GIE	07/01/2020	22/02/2020	08/01/2020	⋮	Client inconnu
R	JW859209	O_JW859209	(FR97995080613)	11/01/2020	26/02/2020	12/01/2020	⋮	Client inconnu
A	QM464213	O_QM464213	Morin EURL (FR45565714860)	25/01/2020	11/03/2020	26/01/2020	⋮	Client inconnu
A	QO705319	O_QO705319		28/01/2020	14/03/2020	29/01/2020	⋮	Client inconnu
A	CH527982	O_CH527982	(FR79614463272)	02/03/2020	17/04/2020	03/03/2020	⋮	Client inconnu



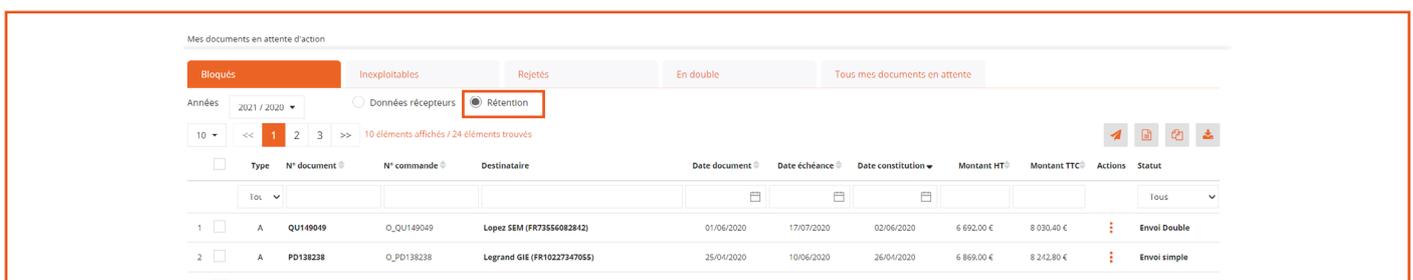
✓ Que faire d'un document bloqué ?

Vous pouvez depuis l'écran **Mes clients** vérifier si votre relation est active et si les membres qui la composent le sont aussi.

- **Utilisateur inactif** : Depuis **Mes clients** > **Tous mes clients en attente**. Sélectionnez l'utilisateur concerné > **Action : Relancer**. Ce client recevra alors une relance l'invitant à activer son compte Qweeby.
- **E-mail invalide** : Depuis **Mes clients** > **Tous mes clients en attente** > **Action : Modifier**. Vous modifiez alors l'adresse e-mail renseignée.
- **Relation inactive** : Depuis **Mes clients** > **Tous mes clients en attente**. Filtrez la relation concernée > **Action : Relancer**. Les membres sélectionnés recevront alors une relance les invitant à activer leur compte Qweeby.
- **Client inconnu** :
 - ✓ Si vous avez fait une erreur dans les informations de votre client, depuis **Mes clients** > **Tous mes clients en attente**. Supprimez la relation pour laquelle il y a eu une erreur.
 - ✓ Si l'erreur vient d'un problème de récupération de données récepteur sur votre document alors supprimez le document, modifiez son contenu et transmettez-le de nouveau à Qweeby.
 - ✓ Le client auquel vous souhaitez transmettre vos documents n'a pas encore été ajouté dans vos relations. Créez alors une relation avec ce client depuis **Mes clients** > **Ajouter**

• Rétenion

Si vous avez souscrit l'option, vous pouvez appliquer des stratégies de rétenion à vos documents. Ces derniers sont alors bloqués jusqu'à ce que vous décidiez de les envoyer ou de les basculer en Double Original Dématérialisé (DOD).



Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Montant HT	Montant TTC	Actions	Statut
A	QU149049	O_QU149049	Lopez SEM (FR73566082842)	01/06/2020	17/07/2020	02/06/2020	6 692,00 €	8 030,40 €	Envoi Double	
A	PD138238	O_PD138238	Legrand GIE (FR10227347055)	25/04/2020	10/06/2020	26/04/2020	6 869,00 €	8 242,80 €	Envoi simple	
A	MM428063	O_MM428063	Movin SAS (FR92095080631)	17/04/2020	09/08/2020	28/04/2020	5 292,00 €	6 350,00 €	Envoi Double	

La rétenion vous permet de filtrer l'envoi de documents selon certains critères pour vous permettre de les contrôler avant leur envoi définitif à leur destinataire.



2. LES DOCUMENTS INEXPLOITABLES

Mes documents en attente d'action

Bloqués **Inexploitables** Rejetés En double Tous mes documents en attente

Années 2021 / 2020

10 7 éléments affichés

<input type="checkbox"/>	Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions
<input type="checkbox"/>	R	NV540384	O_NV540384	Blanchard SARL (FR51604870830)	17/05/2020	02/07/2020	18/05/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	A	PM451958	O_PM451958	Lefebvre SARL (FR27212623843)	12/05/2020	27/06/2020	13/05/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	F	JQ945794	O_JQ945794	Caron SEM (FR61729488933)	24/04/2020	09/06/2020	25/04/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	F	QU285745	O_QU285745	Lopez SEM (FR73556082842)	06/04/2020	22/05/2020	07/04/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	F	JE613512	O_JE613512	Schneider GIE (FR42758435113)	29/02/2020	15/04/2020	01/03/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	R	CH409539	O_CH409539	Gonzalez EURL (FR79614463272)	14/02/2020	31/03/2020	15/02/2020	⋮

Un document peut ne pas être transmis car nous n'avons pu extraire les informations nécessaires au bon acheminement de votre document. Dans le cas où nous ne parvenons pas à extraire une ou plusieurs informations, votre document est considéré comme **Inexploitable** donc impossible à transmettre.

✓ Que faire d'un document inexploitable ?

- Si vous avez modifié le masque de vos documents sans informer à temps nos services, cela explique que votre document soit inexploitable. Vous devez alors contacter nos services afin de fournir le nouveau masque de vos documents. Une fois la mise à jour faite vous pourrez renvoyer vos documents depuis la plateforme **Actions > Renvoyer**.
- Vous pouvez renvoyer une nouvelle version du document depuis votre **Appli Qweeby**. Le document en attente d'action sera alors automatiquement supprimé et remplacé par cette nouvelle version.
- Vous pouvez tout simplement supprimer votre document : **Actions > Supprimer**



3. LES DOCUMENTS REJETÉS

Mes documents en attente d'action

Bloqués Inexploitables **Rejetés** En double Tous mes documents en attente

Années 2021 / 2020

10 << 1 2 4 >> 10 éléments affichés / 32 éléments trouvés

🔍 📄 📁 📤

	Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions	Statut
1	A	HS429225	O_H5429225	Lefebvre SCOP (FR49490474696)	31/05/2020	16/07/2020	01/06/2020	⋮	Complément document

Un document peut avoir été transmis à votre client qui l'a ensuite rejeté pour différents motifs :

- **Info. client** : ce document a été rejeté par son destinataire car une information le concernant est erronée.
- **Info. facture** : ce document a été rejeté par son destinataire car une information de votre facture est erronée.
- **Complément facture** : ce document a été rejeté par son destinataire car il manque une pièce justificative.
- **À recycler** : ce document a été mis au statut «À recycler» par son destinataire.

Dans le cas où votre client nous met à disposition les détails de son rejet, vous retrouvez son commentaire en cliquant sur le numéro de la facture et le statut.

Bloqués Inexploitables **Rejetés** En double Tous mes documents en attente

Années 2021 / 2020

10 << 1 2 4 >> 10 éléments affichés / 32 éléments trouvés

🔍 📄 📁 📤

	Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions	Statut
1	A	HS429225	O_J15429225	Lefebvre SCOP (FR49490474696)	31/05/2020	16/07/2020	01/06/2020	⋮	Complément document
2	F	PW950871	O_PW950871	Philippe EI (FR76257767789)	25/05/2020	10/07/2020	26/05/2020	⋮	Info. client
				Lefebvre SCOP (FR49490474696)	24/05/2020	09/07/2020	Ce document a été rejeté par son destinataire car une information le concernant est erronée		
4	R	NV269041	O_NV269041	Blanchard SARL (FR51604870830)	18/05/2020	03/07/2020	19/05/2020	⋮	Complément document

✓ Que faire d'un document rejeté ?

1. Vous consultez le **détail du statut** de votre document rejeté. Selon la remarque, vous pouvez contacter les personnes à l'origine du rejet.
2. Si le récepteur accepte finalement votre document : **Actions > Renvoyer**
3. Si vous devez envoyer un document corrigé : depuis l'**Appli Qweeby**, vous envoyez une nouvelle version. Le document rejeté ayant le même numéro sera alors automatiquement supprimé et remplacé par cette nouvelle version.



4. LES DOCUMENTS EN DOUBLE

Mes documents en attente d'action

Bloqués Inexploitables Rejetés **En double** Tous mes documents en attente

Années 2021 / 2020

10 << 1 2 >> 10 éléments affichés / 11 éléments trouvés

🔍 🗑️ 📄

	<input type="checkbox"/>	Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions
		Tot							
1	<input type="checkbox"/>	R	YA605018	O_YA605018	Laine GIE (FR54301192111)	22/05/2020	07/07/2020	23/05/2020	⋮
2	<input type="checkbox"/>	R	OT674549	O_OT674549	Bertrand EI (FR31471936505)	18/05/2020	03/07/2020	19/05/2020	⋮
3	<input type="checkbox"/>	R	QU268072	O_QU268072	Lopez SEM (FR73556082842)	12/05/2020	27/06/2020	13/05/2020	⋮
4	<input type="checkbox"/>	F	Z5775373	O_Z5775373	Morel SAS (FR3663922462)	12/04/2020	28/05/2020	13/04/2020	⋮
5	<input type="checkbox"/>	F	TR273889	O_TR273889	Remy SA (FR54741558316)	01/04/2020	17/05/2020	02/04/2020	⋮
6	<input type="checkbox"/>	A	QO955323	O_QO955323	Fontaine EURL (FR64172184072)	20/03/2020	05/05/2020	21/03/2020	⋮
7	<input type="checkbox"/>	A	KK675689	O_KK675689	Gaillard SAS (FR96902414830)	16/03/2020	01/05/2020	17/03/2020	⋮

Un document est considéré comme **En double** lorsque nous avons identifié avoir déjà transmis un document ayant le même numéro sur l'année en cours. Il est impossible d'envoyer plusieurs documents ayant le même numéro.

✓ Que faire d'un document en double ?

- Vous pouvez supprimer le document depuis la plateforme pour renvoyer une nouvelle version portant un nouveau numéro. Pour supprimer le document **Actions > Supprimer**.
- Vous pouvez remplacer la version déjà transmise si ce double est la version que vous souhaitez mettre à disposition de votre destinataire **Actions > Remplacer la version transmise**. La version transmise initialement sera alors supprimée et la nouvelle version du document sera notifiée à son destinataire.



5. TOUS MES DOCUMENTS EN ATTENTE D'ACTION

Depuis la plateforme, vous bénéficiez d'une vue d'ensemble de tous vos documents nécessitant une action de votre part. Pour cela, il vous suffit de vous rendre dans le dernier onglet **Tous mes documents en attente**.

Mes documents en attente d'action

Bloqués Inexploitables Rejetés En double **Tous mes documents en attente**

Années 2021 / 2020

10 << 1 2 ... 11 >> 10 éléments affichés / 104 éléments trouvés

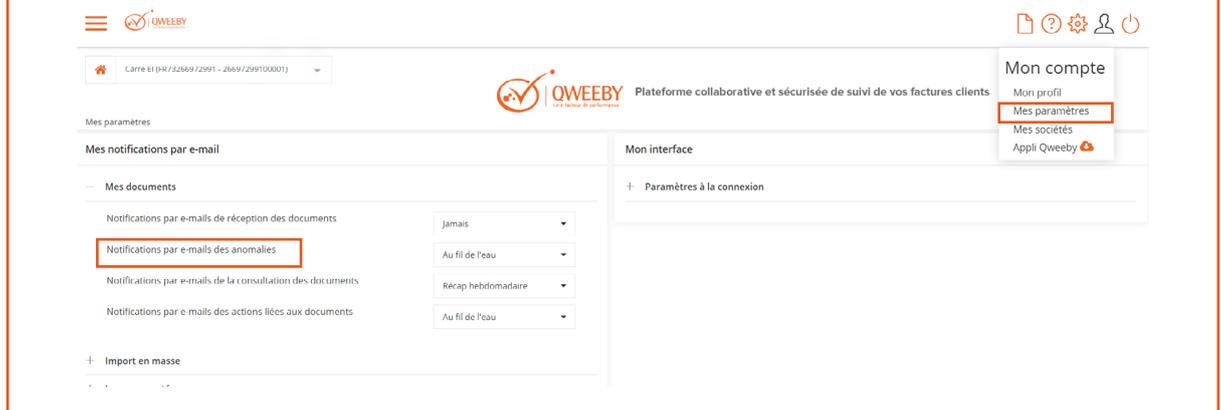
🔍 📄 🗑️ 📥

<input type="checkbox"/>	Type	N° document	N° commande	Destinataire	Date document	Date échéance	Date constitution	Actions	Statut
<input type="checkbox"/>	A	QU149049	O_QU149049	Lopez SEM (FR73556082842)	01/06/2020	17/07/2020	02/06/2020	⋮	Envoi Double
<input type="checkbox"/>	A	HS429225	O_HS429225	Lefebvre SCOP (FR49490474696)	31/05/2020	16/07/2020	01/06/2020	⋮	Complément document
<input type="checkbox"/>	A	QM685482	O_QM685482	Morin EURL (FR45565714860)	27/05/2020	12/07/2020	28/05/2020	⋮	Utilisateur inactif
<input type="checkbox"/>	F	PW950871	O_PW950871	Philippe EI (FR76257767789)	25/05/2020	10/07/2020	26/05/2020	⋮	Info. client

Astuce

✓ Pour corriger et transmettre rapidement vos documents en attente d'action, paramétrez vos notifications par e-mails. Vous recevrez alors, selon la fréquence définie, des alertes vous invitant à consulter rapidement votre plateforme.

Pour cela, rendez-vous dans [Mon compte](#) > [Mes paramètres](#) > [Mes notifications par e-mail : Notification par e-mails des anomalies](#)

Carre xl (PR75266972991 - 26697299100001)

Mes paramètres

Mes notifications par e-mail

Mes documents

Notifications par e-mails de réception des documents: Jamais

Notifications par e-mails des anomalies: Au fil de l'eau

Notifications par e-mails de la consultation des documents: Récap hebdomadaire

Notifications par e-mails des actions liées aux documents: Au fil de l'eau

+ Import en masse

Mon compte

- Mon profil
- Mes paramètres**
- Mes sociétés
- Appli Qweeby

Mon interface

+ Paramètres à la connexion

